



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
15ª REGIÃO – CE**

A SECRETARIA NÃO RECEBERÁ A DOCUMENTAÇÃO SE NÃO ESTIVER COMPLETA

1. REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS

- 1.1. Trata-se da solicitação de distintos serviços e do atendimento de variadas demandas.
- 1.2. O interessado deverá preencher o requerimento específico a seguir apresentado, conforme as instruções expostas abaixo, a fim de atender, de forma plena, o que for solicitado.

2. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

- 2.1. O requerimento, preenchido à mão, em letra de forma e de maneira legível, após devidamente escaneado, deverá ser enviado para o e-mail: inscricoes@creci-ce.gov.br.
- 2.2. O interessado, caso prefira, poderá agendar um atendimento no site <https://creci-ce.gov.br/agendamento/> e entregar a solicitação na Secretaria da entidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
15ª REGIÃO – CE

REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE – PF ou PJ

NOME/RAZÃO SOCIAL _____

CRECI _____ CPF/CNPJ _____ RG _____ ÓRGÃO EMISSOR (SIGLA) _____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____ CIDADE _____ CEP _____ UF _____

TELEFONE _____ WHATSAPP _____ E-MAIL _____

REQUER

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> EXERCÍCIO EVENTUAL | <input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO REGIONAL |
| <input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA PARA OUTRO REGIONAL | <input type="checkbox"/> 2º VIA DE CREDENCIAL |
| <input type="checkbox"/> REGISTRO DO NOME ABREVIADO | <input type="checkbox"/> OUTROS (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> REVALIDAÇÃO | |

ESPECIFICAR ANEXOS OU OUTROS DOCUMENTOS

PROTOCOLO

Nº _____

RECEBIDO EM ____ / ____ / ____

HORA ____ h ____ min.

POR _____

RESPONDIDO EM ____ / ____ / ____

POR _____

PROVIDENCIADO ARQUIVADO EM ____ / ____ / ____

POR _____

ASSINATURA DO REQUERENTE _____

_____, de _____ de _____.

Local e data